



ORKENER SPORTSCHÜTZEN 1957 e.V.

Mitglied des Rheinischen Schützenbundes 1872 e.V.

Vereins-Nr. 04404

Organigramm

Vorsitzender

Satzung & Vereinszweck
Repräsentation (innen & außen)
Gesellschaftspolitische Darstellung
Versammlungen (Einladung, Leitung, Tagesordnung)
Beschlusskontrolle
Motivation
Vorstand/Vereinsausschuss
Mitgliederinformation
Strategie & Ressourcenplanung
Rechtsgeschäfte (Mitunterzeichnung)
Aus-/Weiterbildung Koordination
Jahres-Terminplan
Ehrungen
Waffenrechtliche Anträge & Bescheinigungen (WBK, Bedürfnisnachweise, Aufsichten)
Benennung & Kontrolle verantwortlicher Aufsichten
Sicherheit & Schießstandüberprüfung (Orken/GV)
Datenschutz (DSGVO, Unterweisung)
Kommunikation (Mitglieder, Interessierte, Behörden)
Teilnahme externe Versammlungen (StadtSportVerband, Schützenkreis/-bezirk, RSB)

Kassierer

Kassen- & Bankverwaltung
Buchführung
Jahresbericht / Kassenprüfung
Zahlungsverkehr
Beitragseinzug & Mahnwesen
Haushaltsplan

Sozialwart

Mitgliederbetreuung (Krankheit, Jubiläen, Trauer)
Schlüssel- & Spindverwaltung
Gemeinschaftsförderung
Ansprechpartner Mitglieder
Mitgliederdatenpflege (sozial)

Geschäftsführer

Mitgliederverwaltung (ZMI)
Ein-/Austritte, Stammdaten, Auswertungen
Ausweise, Ehrungen, Startberechtigungen
Meldungen (LSB, Versicherung, Verbände)
Sitzungen (Vorbereitung, Protokoll, JHV, VAV)
Geschäftsbericht
Jubilare & Ehrungen (Geschenke, Übergabe)
Schriftverkehr (Mitglieder, Behörden, Verbände)
Anträge (Sparkasse, Stadt, RSB, DSB)
Formulare aktuell halten
Mitglieder-Ansprechpartner
Vereinsvertretung (Stadt, Kreis, Bezirk, Land, Delegiertenversammlung, Stimmrecht)

Erweiterter Vorstand

Pressesprecher

Öffentlichkeitsarbeit
Medienkontakte (lokal)
Pressemitteilungen
Berichterstattung (Verein, Wettkämpfe, Veranstaltungen)
Ergebnisse & Ehrungen veröffentlichen
Social Media & Online-Kommunikation
Beiträge, Fotos, Veranstaltungshinweise
Fotodokumentation & Archivierung
Kommunikationsstrategie (Vorstand)
Zusammenarbeit (Sportwart, Jugendwart, Veranstaltungen)
Repräsentation bei öffentlichen Anlässen
Ansprechpartner für Medien & Gäste

Sportleiter

Vereinsmeisterschaften (Organisation, Termine, Ergebnisse, Ehrungen, Pokale/Nadeln, Statistiken, Ergebnislisten)
Meldungen & Mannschaften (Kreis-, Stadt-, Ligaebene)
Wettkampfergebnisse verwalten
Startkarten & Unterlagen verteilen
Ansprechpartner sportliche Belange (Sportordnung, Klasseneinteilung, Leistungsüberblick)
Dienstplan Aufsichten Schießstand Orken
Teilnahme an Sitzungen (Vereinsausschuss, JHV, Kreis/Bezirk Sport)

Wirt

Verpflegung & Getränke
Veranstaltungen & Feste betreuen
Bestellungen & Lagerverwaltung
Abrechnung & Kassenführung
Zusammenarbeit mit Vorstand & Vereinsabteilungen
Einhaltung von Hygienevorschriften

Schießwarte Orken

Reibungslosen Trainings und Wettkampfablauf
Regelüberwachung
Sportgeräte & Zubehör prüfen
Anschläge kontrollieren
Kommandos geben
Duell-Anlage bedienen
Sicherheitsmaßnahmen einhalten
Lärmschutz & Ordnung gewährleisten
Nach Beendigung die Reinigung der Schießsportanlage veranlassen.

Schießwarte GV

Reibungslosen Trainings und Wettkampfablauf
Regelüberwachung
Sicherstellen, dass nur geprüfte und zugelassene Sportgeräte einschließlich Kleidung und Zubehör verwendet werden.
Die Anschläge überprüfen.
Die Kommandos geben.
Duell – Anlage bedienen.
Sicherheitsmaßnahmen einhalten.
Lärmschutz & Ordnung gewährleisten
Nach Beendigung die Reinigung der Schießsportanlage veranlassen.